

# Regulamento Interno



**Direção técnica** – Vanessa Figueiredo

**NIF** - 231115830

**Morada Fiscal** – Rua da Portela, 55, Malveira da Serra, 2755-300 Alcabideche

**Contactos** – [geral@fisioterapiaemcasa.pt](mailto:geral@fisioterapiaemcasa.pt) , +351 927 688 354

**Horário** – 2ª a 6ª feira – 09h às 19h.

O horário de prestação dos serviços poderá sofrer alterações, sempre que o apoio de novas situações obrigue à reformulação dos mesmos.

**Registo Entidade Reguladora da Saúde (ERS)** nº 26695

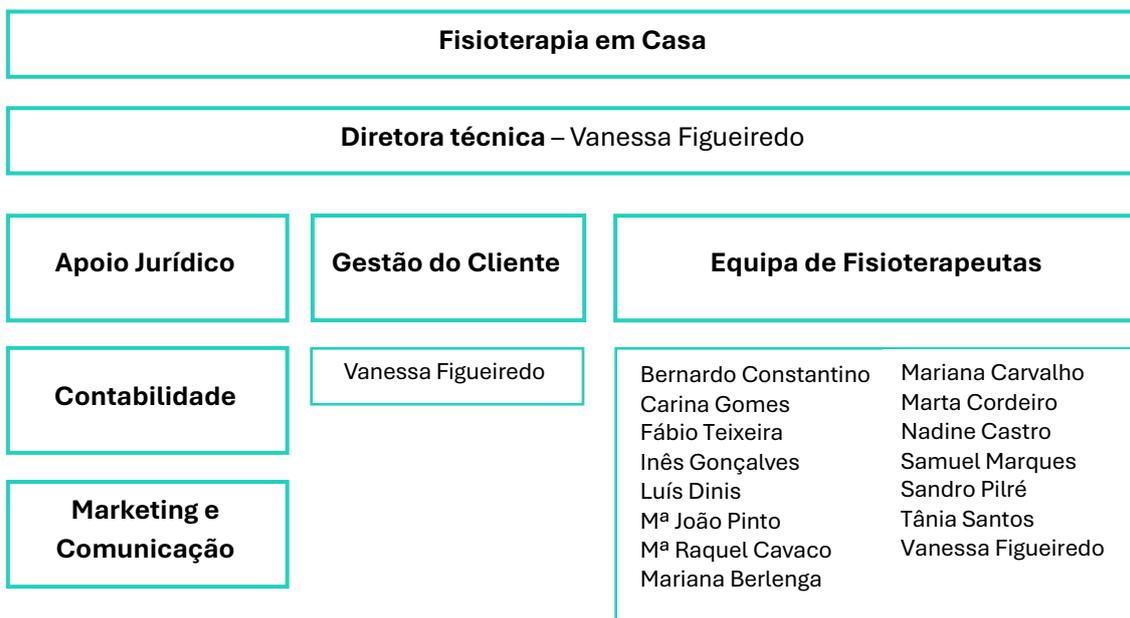
**CAE Rev. 3** - 5012 Fisioterapeutas

## Regulamento interno

- 1) Diretora técnica – Vanessa Figueiredo;
- 2) Substituto da Diretora técnica – fisioterapeuta responsável pelo acompanhamento do caso;
- 3) Restantes colaboradores:

Nome	Categoria profissional e função	Cédula profissional
Vanessa Figueiredo	Diretora-executiva, Diretora técnica Fisioterapeuta	OF 94
Bernardo Constantino	Fisioterapeuta	OF 1153
Carina Gomes	Fisioterapeuta	OF 10947
Fábio Teixeira	Fisioterapeuta	OF 8155
Inês Gonçalves	Fisioterapeuta	OF 4435
Luís Dinis	Fisioterapeuta	OF 8819
M <sup>a</sup> João Pinto	Fisioterapeuta	OF 7174
M <sup>a</sup> Raquel Cavaco	Fisioterapeuta	OF 4880
Mariana Berlenga	Fisioterapeuta	OF 8552
Mariana Carvalho	Fisioterapeuta	OF 907
Marta Cordeiro	Fisioterapeuta	OF 6125
Nadine Castro	Fisioterapeuta	OF 6653
Samuel Marques	Fisioterapeuta	OF 3363
Sandro Pilré	Fisioterapeuta	OF 5634
Tânia Santos	Fisioterapeuta	OF 7286

- 4) Estrutura Organizacional:



## *Regulamento interno*

### 5) Normas de funcionamento:

#### a) Colaboradores

##### i) Direitos

- (1) A ser escutado e valorizado nas suas ideias e opiniões, no que se refere ao bom funcionamento da organização;
- (2) A reuniões individuais ou de equipa, com objetivo de *feedback* e/ou discussão de casos clínicos;
- (3) Ambiente positivo e segurança psicológica;
- (4) Ter honorários compatíveis à função desempenhada;
- (5) Usufruir de material consumível e necessário ao desempenho das suas funções;

##### ii) Deveres

- (1) Adequar a sua prática aos deveres dos utentes;
- (2) Comprometer-se a melhorar de forma contínua, as suas competências técnicas e pessoais, de modo a contribuir para o seu sucesso profissional;
- (3) Em situações de impossibilidade na realização da sessão agendada, por motivos de força maior, deverá proceder ao reagendamento em horário compatível com o utente;
- (4) Estar devidamente inscrito na Ordem dos Fisioterapeutas;
- (5) Estar disponível para apoio e resolução de problemas, internos (equipa, gestão operacional) e externos (utente);
- (6) Não proceder à usurpação de funções de outros profissionais, quer na intervenção, quer no aconselhamento;
- (7) Respeitar e atuar de acordo com a cultura organizacional, visão, missão e valores da organização;
- (8) Respeitar os direitos dos utentes, de acordo com o estipulado pelo Ministério da Saúde e/ou Entidade Reguladora da Saúde;
- (9) Seguir o referencial ético e deontológico da profissão;
- (10) Ter consciência dos limites das suas competências profissionais e proceder ao encaminhamento para outras valências/profissionais de saúde, sempre que se justificar;

## *Regulamento interno*

(11) Zelo na conservação e higienização do material da organização;

### b) Utentes

#### i) Direitos

- (1) Acesso a cuidados de saúde de qualidade;
- (2) Acesso à informação clínica, nomeadamente a relatórios e registos de sessão;
- (3) Direito a consentimento, decisão e recusa;
- (4) Direito a reclamar (livro de reclamações) e a apresentar queixa;
- (5) Informação atempada sobre alteração das normas de funcionamento da organização;
- (6) Proteção da Saúde;
- (7) Proteção dos seus dados, bem como à reserva da sua vida privada e ao sigilo profissional;

#### ii) Deveres

- (1) Colaborar com os fisioterapeutas em todos os aspetos relevantes para a melhoria da sua condição clínica;
- (2) Defender e promover a saúde;
- (3) Estar presente no local, data e hora estabelecidos com o fisioterapeuta responsável e caso não seja possível, alertar até 24 horas de antecedência, para que não seja cobrado o valor total da sessão;
- (4) Formalizar por escrito e em suporte adequado as suas opções, sempre que tal lhe seja solicitado;
- (5) Manter atualizados os seus dados pessoais;
- (6) Pagar os encargos que derivem da prestação do serviço de fisioterapia;
- (7) Respeitar as normas de funcionamento da organização;
- (8) Respeitar o cumprimento de aviso prévio de desmarcações – período de, pelo menos, 24 horas de antecedência, para que seja evitado o pagamento do valor total da sessão;
- (9) Respeitar os direitos do fisioterapeuta responsável pelo seu acompanhamento e demais profissionais da organização;

## *Regulamento interno*

### 6) Normas de segurança

- a) Sempre que existir qualquer emergência na presença de um fisioterapeuta da organização, será contactado o Número Nacional de Emergência – 112;
- b) Os fisioterapeutas da organização possuem seguro de responsabilidade civil, de acordo com a Legislação em vigor;

### 7) Normas de Higiene

- a) Os fisioterapeutas estão devidamente fardados, de acordo com a sua função;
- b) Os fisioterapeutas possuem material adequado ao desempenho das suas funções e devem higienizá-lo entre utilizações, a fim de evitar veículos de transmissão entre utentes.